

PRITARTA
Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. ĮS-402

PRITARTA
Kauno r. Giraitės darželio tarybos
2022 m. sausio 13 d., protokolo Nr. 1

KAUNO R. GIRAITĖS DARŽELIO 2022–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Vijūnai
2022 m.

TURINYS

| | |
|---|----|
| 1. ĮVADAS..... | 3 |
| 2. MOKYKLOS PRISTATYMAS..... | 3 |
| 3. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ..... | 4 |
| 4. SSGG ANALIZĖ..... | 5 |
| 5. STRATEGINIO PLANO 2019–2021 M. ĮGYVENDINIMO REZULTATAI..... | 6 |
| 6. VEIKLOS STRATEGIJA..... | 7 |
| 7. 2022–2025 M. STRATEGINIO PLANO PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS..... | 7 |
| 8. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR ATSKAITOMYBĖ..... | 11 |

IVADAS

Kauno r. Giraitės darželio (toliau – mokykla) strateginis planas parengtas vadovaujantis Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Kauno rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginiu plėtros planu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. TS-353.

Mokyklos strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 118 V „Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam planui 2022–2025 metams parengti“. Strateginis planas grįstas 2021 m. veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, SSGG analize. Planas parengtas vadovaujantis viešumo, partnerystės bei bendradarbiavimo principais. Strateginis planas numatytas ketverių (2022–2025) metų laikotarpiui.

I SKYRIUS MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokykla yra Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinį ugdymą pagal ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. TS-249, ir priešmokyklinį ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

Mokykla savo veiklą pradėjo 1967 m. adresu Akacijų g. 5, Giraitės k., Užliedžių sen., Kauno r., veikė viena mišraus amžiaus grupė. Nuo 2016 m. spalio 3 d. mokykla persikėlė į naujas patalpas, esančias A. Šapokos g. 72, Vijūkų k., Užliedžių sen., Kauno r. Mokykloje veikė 7 ugdymo grupės. Nuo 2017 m. lapkričio 20 d. atidarytos dar 4 ugdymo grupės. 2020 m. rugsėjo 1 d. modulinėse patalpose, esančiose Akacijų g., 5, Giraitės k., Užliedžių sen., Kauno r., atidarytos 3 modulinės ugdymo grupės. 2020 m. įgyvendinta vaikų priežiūros paslauga namuose arba nuomojamose patalpose pagal „Šeimos darželio“ modelį užtikrinant vaikų lankymą ir priežiūrą vaikams, nepatekusiems į Kauno r. Giraitės darželį.

Iš viso mokykloje veikia 14 ugdymo grupių, jas lanko 267 vaikai, iš jų:

- pagrindiniame pastate (A. Šapokos g., 72, Vijūkai) veikia 11 grupių, iš kurių 4 – priešmokyklinio ugdymo. Jas lanko 209 vaikai.
- moduliniam pastate (Akacijų g., 5, Giraitė) veikia 3 ikimokyklinio ugdymo grupės. Jas lanko 58 vaikai.

Ateinančių ugdytinių srautas per artimiausius 5 metus turėtų išlaikyti spartaus augimo tendencijas dėl didėjančio gyventojų skaičiaus.

Į ugdymo procesą integruojama tarptautinė programa „Zipio draugai“ (skirta priešmokyklinio ugdymo vaikams), nuo 2019 m. – Emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“ (4–5 metų vaikams). Mokyklos pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų veikloje.

Mokykloje teikiamos logopedo, psichologo paslaugos. Su 3 ugdytiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, papildomai grupėje dirba mokytojo padėjėjas. Kiekvienais metais didėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių skaičius. 2021 m. ugdytiniai turėjo kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, 2 – nustatyti vidutiniai ugdymosi poreikiai, 1 – dideli specialieji poreikiai. Visiems ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama reikalinga švietimo pagalba. Socialinę paramą gauna 1 ugdytinis.

Siekdama pagerinti vaikų mitybą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, mokykla nuo 2003 m. dalyvauja ES remiamose programose: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Mokykloje naudojamos IT priemonės: 4 stacionarūs kompiuteriai, 18 nešiojamųjų kompiuterių, 15 vaizdo projektorių, veikia interneto ryšys. Aktyvi mokyklos komunikavimo sistema: informacija pateikiama mokyklos internetiniame puslapyje, per socialinį tinklą „Facebook“, elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ (nuo 2021 m.), elektroniniu paštu, organizuojami nuotoliniai tėvų susirinkimai ZOOM platformoje.

II SKYRIUS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos nuostatais, mokyklos tarybos nutarimais, kitais teisės aktais. Sukurta organizacinė struktūra, aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos.

Mokyklos administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, raštinės vedėjas.

Pedagoginis personalas: 5 mokytojai metodininkai, 12 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai.

Sveikatos priežiūra rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir dietistas.

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, darbo taryba, tėvų savivaldos institucija. Sudarytos komisijos – mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vaiko gerovės komisija, sveikos gyvensenos koordinacinė grupė, sudaromos darbo, kūrybinės grupės konkrečioms uždaviniais įgyvendinti.

Mokykla yra atvira visuomenei, bendradarbiaujanti su įvairiomis institucijomis, aktyviai įsijungianti į projektus, renginius, šventes, akcijas. Mokykla bendradarbiauja su VŠĮ „Nacionaline

krepšinio akademija“, Raseinių lopšeliu-darželiu „Liepaitė“, Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Eglutė“, Užliedžių mokykla-daugiafunkciu centru, „Jodonės“ knygynu, VšĮ „Giraitės senelių namai“.

Mokykla palaiko ilgalaikius partnerystės ryšius su Užliedžių seniūnija, Giraitės bendruomene, Domeikavos gimnazija, Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi, Kauno rajono lopšeliais-darželiais.

III SKYRIUS SSGG

Rengiant strateginio plano SSGG analizę, vadovaujamosi dvejų pastarųjų metų (2020 m. ir 2021 m.) veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis ir esamos situacijos faktais.

| Stiprybės | Silpnybės |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kryptingai tvarkoma lauko ir vidaus aplinka. • 100 proc. mokytojų taiko informacinę sistemą „Mūsų darželis“. • Mokytojų padėjėjai yra geri talkininkai ugdymo procese. • Užtikrinamas vaikų ir teritorijos saugumas, įrengus vartų saugos sistemą. | <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų pasirengimas darbui su specialiuju ugdymosi poreikių vaikais. • Nepakankamas kompetencijos lygmuo, taikant naujausias technologijas, modernias ugdymo priemones. |
| Galimybės | Grėsmės |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aktyvių tėvų, bendruomenės narių ir socialinių partnerių įtraukimas siekiant kokybiško ugdymo(si) turinio realizavimo ir kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangos. • Lyderystės įgūdžių tobulinimas inicijuojant ir vykdant projektus su kitomis įstaigomis. • 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama. | <ul style="list-style-type: none"> • Per maža lauko teritorija esamam vaikų skaičiui. • Kai kurios šeimos nepakankamai skiria laiko ir dėmesio vaikų ugdymui, bendradarbiavimui su pedagogais. • Didelis atskaitomybės poreikis mažina pedagogų ir vadovų laiko išteklius, būtinus sėkmingam ugdymo proceso organizavimui ir priežiūrai. |

IV SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO 2019–2021 M. ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Vadovaujantis 2019–2021 m. strateginiu planu kasmet buvo rengiami veiklos planai. Strateginiai tikslai ir uždaviniai sėkmingai įgyvendinti:

1. Tikslas – tobulinti ugdymo(si) kokybę – įgyvendintas.

Atnaujinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa, su programa supažindinta bendruomenė. Įgyvendinti įvairūs projektai, akcijos. Organizuotos įvairios veiklos ugdytiniams, siekiant vaiko asmenybės brandos.

Sudarytos sąlygos mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimui, kvalifikacijos kėlimui. 7 mokytojai įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokykloje dirbo 3 mokytojai, neturintys ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacijos. 2021 m. pradėjo studijas Vytauto Didžiojo universitete pagal perkvalifikavimo programą ikimokyklinio ir priešmokyklinio pedagogo kvalifikacijai įgyti.

Į ugdymo turinį integruota Sveikatos saugojimo ir stiprinimo programa 2020–2024 m. Parengti sveikatos ugdymo priemonių planai 2019 m., 2020 m. ir 2021 m.

Nuo 2015 m. dalyvaujama tarptautinėje Lietuvos socialinio emocinio ugdymo asociacijos programoje „Dramblys“, nuo 2019 m. dalyvaujama socialinių įgūdžių programoje „Žipio draugai“ (priešmokyklinėse grupėse). 2020 m. į ugdymą integruota socialinių-emocinių įgūdžių programa „Kimochis“. Įgyvendintas ilgalaikis socialinio-emocinio ugdymo projektas „Draugaukime visi, džiaugsme, baimėj, pyktyje, liūdesyje“. Projekto rezultatais ir socialinio-emocinio ugdymo galimybėmis pasidalyta metodinėje dienoje su Kauno r. lopšelių-darželių ir Kauno m. mokytojais. Parengtas ir skaitytas pranešimas Kupiškio r. savivaldybės komandos nariams stažuotės „Socialinio ir emocinio ugdymo stiprinimas ir rezultatyvus bendradarbiavimas vaiko sėkmei“ metu, tema „Socialinių-emocinių kompetencijų ugdymas – vaikų sėkmingos ateities pagrindas“.

Kasmet mokytojai atlieka metines užduotis. Išnagrinėję savo veiklos tobulintinas sritis, išsikelia tikslus, kuriuos įgyvendina metų eigoje.

Du kartus metuose atliekamas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, kuris pristatomas tėvams individualių pokalbių metu ar telefonu. Nuo 2021 m. įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, kuriuo naudojasi 100 proc. mokytojų.

Suorganizuoti metodiniai mokytojų susirinkimai, kuriuose mokytojai dalijosi patirtimi, darbo rezultatais, mokėsi vieni iš kitų.

2. Tikslas – kurti saugią, sveiką ir vaikų saviraiškos poreikius užtikrinančią aplinką – įgyvendintas.

Visoje įstaigoje įdiegtas interneto ryšys, kompiuterizuotos visų pedagogų ir kitų darbuotojų darbo vietos, personalas aprūpintas reikiama įranga.

2019 m. atidarytos 3 modulinės grupės. Suformuotas naujas kolektyvas, įrengtos grupės, įsigyta baldų, metodinių priemonių, žaidimų, lauko įrengimų.

Mokyklos teritorija aptverta higienos normas atitinkančia tvora. Varteliai rakinami elektromagnetine spyna, užtikrinant vaikų saugumą ir ribojant pašalinių asmenų lankymąsi įstaigoje. Taip pat įrengtas papildomas apšvietimas, leidžiantis vaikams išeiti į lauką tamsiu paros metu.

Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, su jomis supažindinta mokyklos bendruomenė

V SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA MISIJA

Visos bendruomenės pastangomis siekti ugdymo kokybės, sudarant sąlygas sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžių formavimui, užtikrinti vaiko saviraiškos poreikius, įtraukiant į ugdymo procesą tėvus ir visą bendruomenę.

VIZIJA

Atvira, besimokanti ir pozityviai bendraujanti organizacija, orientuota į vaiką ir tenkinanti jo pažinimo bei saviraiškos poreikius.

VI SKYRIUS. 2022–2025 M. STRATEGINIO PLANO PRIORITETINĖ VEIKLOS KRYPTIS IR REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

PRIORITETINĖ VEIKLOS KRYPTIS

Kokybiškas ugdymas saugioje aplinkoje, stiprinant įtraukųjį ugdymą ir sveikos gyvensenos įgūdžius.

1. Tikslas – geros savijautos užtikrinimas.
2. Tikslas – įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.
3. Tikslas – gerų ugdymosi rezultatų užtikrinimas.

REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas – geros savijautos užtikrinimas.

| 1. 1. Uždavinys. Lauko ir vidaus aplinkose pagerinti sąlygas vaikų tyrinėjimo, kūrybiškumo gebėjimų ugdymuisi. | | | |
|---|---------------------------------|--|--|
| Įgyvendinimo priemonės | Pasiekimo laikas (metai) | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai |
| 1.1.1. Modernizuoti lauko teritoriją. | 2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui | 1,2 proc. paramos lėšos, lėšos, skirtos edukacinėms aplinkoms gerinti |
| 1.1.2. Modernizuoti vidaus erdves. | 2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos, 1,2 proc. paramos lėšos, lėšos, skirtos edukacinėms aplinkoms gerinti |
| 1.1.3. Įrengti meninio ugdymo mokytojo, logopedo kabinetą mokyklos moduliniam pastate. | 2022 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Lėšos, skirtos edukacinėms aplinkoms gerinti |
| 1.2. Uždavinys. Ugdyti sveikatos stiprinimo ir saugojimo nuostatas, tobulinant sąlygas aktyviai fizinei veiklai ir emocinei kompetencijai lavinti. | | | |
| 1.2.1. Organizuoti sveikatingumo projektus, akcijas, šventes. | 2025 m. | Direktorius, mokytojai | Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos |
| 1.2.2. Dalyvauti įvairiuose sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo asociacijų organizuojamuose projektuose. | 2025 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos |
| 1.2.3. Organizuoti ugdymą lauko erdvėse visais metų laikais, skatinant spontanišką vaiko ir tikslingai inicijuojamą pedagogo veiklą. | 2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos |
| 1.2.4. Parengti lauko erdvių įveiklinimo projektą „Žaidžiu, judu, tyrinėju“. | 2023 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos |
| 1.2.5. Integruoti į ugdymo turinį socialinių gebėjimų ugdymo programas „Zipio draugai“, „Kimochis“, „Dramblys“. | 2025 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos |
| 1.2.6. Organizuoti veiklas, skirtas socialiniam-emociniam ugdymui. | 2025 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos |

| 1.3. Uždavinys. Inicijuoti programas, projektus, veiklas skatinančias sveiką gyvenimo būdą ir elgseną. | | | |
|--|---------|--|--|
| 1.3.1. Organizuoti edukacines veiklas 3–6 m. vaikams sveikos mitybos temomis grupėse kartu su vaikais gaminant sveikus patiekalus. | 2025 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dietistas | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos |
| 1.3.2. Taikyti el. dienyną „Mūsų darželis“ tėvų informavimui maitinimo klausimais. | 2025 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dietistas | Žmogiškieji ištekliai, turimi IT ištekliai |
| 1.3.3. Vykdyti vaikų mitybos stebėseną, pakoreguoti valgiaraštį. | 2025 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dietistas | Žmogiškieji ištekliai |
| 1.3.4. Parengti ir įgyvendinti projektą sveikos mitybos tema: „Ragauju, tyrinėju, atpažįstu“. | 2025 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dietistas | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos |

Laukiamas rezultatas

- Kiekvienais metais bus suorganizuoti 2–3 sveikatingumo renginiai, akcijos, projektai, parodos visai bendruomenei. Renginiuose aktyviai dalyvaus 65 proc. ugdytinių.
- 100 proc. pagerės vaikų saugumas, bus įrengta liejama dangą vaikų lauko žaidimų aikštelėje.
- 10 proc. pagerės vaikų fizinė sveikata, nes trečdalis ugdomosios veiklos bus organizuojama lauko erdvėse.
- 30 proc. pagerės tėvų informavimas ir informacijos prieinamumas taikant elektroninio dienyno informavimo sistemą.
- Bus įrengtos 1–2 ilgalaikio naudojimo edukacinės priemonės lauko ir vidaus erdvėse, skatinančios vaikų tyrinėjimą, eksperimentavimą, bandymus.

2. Tikslas – įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.

| 2.1. Uždavinys. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ugdyti. | | | |
|---|---------------------------------|--|--|
| Įgyvendinimo priemonės | Pasiekimo laikas (metai) | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai |
| 2.1.1. Sukurti tėvų įtraukimo į vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimą planą. | 2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.1.2. Užtikrinti mokytojo padėjėjo pagalbą kiekvienam vaikui, turinčiam didelius ir labai | 2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Biudžeto lėšos |

| | | | |
|---|---------|--|-----------------------|
| didelius spec. ugdymo(si) poreikius. | | | |
| 2.1.3. Pritaikyti programas vaikams turintiems spec. ugdymo(si) poreikių. | 2024 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui, VGK nariai | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.1.4. Parengti informacinę medžiagą šeimoms, turinčioms vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais. | 2024 m. | VGK nariai | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2. Uždavinys. Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas apie įtraukųjį ugdymą. | | | |
| 2.2.1. Dalyvauti seminaruose, mokymuose, skirtuose darbui su spec. poreikių turinčiais vaikais (esant poreikiui). | 2023 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| 2.2.2. Parengti įtraukiojo ugdymo priemonių planą. | 2023 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2.3. Informuoti įstaigos bendruomenės informavimą apie įtraukųjį ugdymą. | 2025 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui, VGK | Žmogiškieji ištekliai |

Laukiamas rezultatas

- Kiekvienais metais mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvaus bent 1–2 seminaruose, mokymuose, metodinėse dienose ir kt. renginiuose, skirtuose įtraukčiai SUP turintiems vaikams.
- 30 proc. stiprės pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencija įtraukiojo ugdymo srityje.
- 100 proc. pritaikytos individualios ugdymo(si) programos spec. poreikių turintiems vaikams.
- Kasmet surengtos ne mažiau 3 veiklos vaikams skirtos draugystei, tolerancijos ugdymui. Veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. vaikų.

3. Tikslas – gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas.

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| 3.1. Uždavinys. Pagerinti ugdymo(si) rezultatus ir ugdymo kokybę sudarant sąlygas kiekvieno vaiko ūgčiai. | | | |
| Įgyvendinimo priemonės | Pasiekimo laikas (metai) | Atsakingi vykdytojai | Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai |
| 3.1.1. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas. | 2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos |
| 3.1.1. Tobulinti mokytojų kompetencijas siekiant kokybiško ugdytinio pažangos ir pasiekimų vertinimo. | 2022 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos |

| | | | |
|---|---------|-----------------------------------|--|
| 3.1.2. Jauniems, naujai pradėjusiems dirbti pedagogams paskirti pedagogus – mentorius. | 2024 m. | Direktorius | Žmogiškieji ištekliai |
| 3.1.3. Du kartus per metus organizuoti individualias konsultacijas tėvams vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais. | 2024 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| 3.2. Uždavinys. Taikyti inovatyvius, šiuolaikiškus ugdymo būdus ir metodus. | | | |
| 3.2.1. Taikyti STEAM metodo elementus ugdymo procese. | 2024 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos |
| 3.2.2. Organizuoti metodinę dieną „Patirties pasidalijimas apie STEAM metodo elementų taikymą ugdymo procese“. | 2025 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos |
| 3.2.3. Sustiprinti vaikų ugdymosi motyvaciją, pritaikant interaktyvias priemones. | 2024 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, 1,2 proc. paramos lėšos |

Laukiamas rezultatas

- 80 proc. mokytojų taikys inovatyvius, šiuolaikiškus ugdymo metodus.
- 90 proc. mokytojų turės žinių ir gebėjimų atlikti kryptingą ir nuoseklų planavimą, atitinkantį vaiko poreikius bei galimybes.
- 30 proc. mokytojų taikys STEAM metodo elementus ugdomosios veiklos metu.
- 2 mokytojai ir logopedas įgys aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

VII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

Strateginio plano rengimo grupė pristato planą bendruomenei. Projektas svarstomas mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose. Pritarus mokyklos tarybai, strateginis planas pritarimui teikiamas Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriui, paskui tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

Mokyklos taryba, direktorius kontroliuoja ir vertina strateginio plano įgyvendinimą. Strateginiai uždaviniai ir priemonės koreguojami, tikslinami metiniame veiklos plane, kurį parengia direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė. 2025 metų pabaigoje darbo grupė įsivertina Strateginio plano 2022–2025 m. pasiektus rezultatus.