



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

1 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO R. GIRAITĖS DARŽELIO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 23 d. Nr. TS-16
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno r. Giraitės darželio nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti Kauno r. Giraitės darželio direktorių iki 2020 m. vasario 1 d. teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
4. Nustatyti, kad sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. TS-119 „Dėl Kauno rajono Giraitės darželio pavadinimo pakeitimo ir Kauno r. Giraitės darželio nuostatų patvirtinimo“, įregistravus naujus nuostatus Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2020 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. TS-16

KAUNO R. GIRAITĖS DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Giraitės darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Giraitės darželio (toliau – Darželio) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, Darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Darželio turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio oficialus pavadinimas – Kauno r. Giraitės darželis, trumpasis pavadinimas – Giraitės darželis. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191095817.

3. Darželio istorija: Darželis įsteigtas 1967 m. birželio 25 d. (1967 m. birželio 3 d. LVA mokomojo-bandymų ūkio direktoriaus įsakymas Nr. 96), veiklą pradėjo 1967 m. rugsėjo 1 d.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Darželio savininkas – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Kauno rajono savivaldybės taryba tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Darželio buveinė – Kauno r., Giraitės k., Akacijų g. 5, LT-54310.

9. Darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – darželis.

11. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga – darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma (darbo forma) – dieninė.
14. Darželyje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.
15. Darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Darželio veiklos sritis – švietimas.
17. Darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 18.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 18.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
19. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, tautinius, socialinius, pažintinius poreikius, sudaryti prielaidas jo tolesniam sėkmingam mokymui(si) mokykloje.
20. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 20.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 20.2. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;
 - 20.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 20.4. sudaryti optimalias socializacijos, ugdymo(si) sąlygas;
 - 20.5. bendradarbiaujant su šeima, siekti individualios vaiko pažangos;
 - 20.6. teikti ugdytiniams reikiamą pagalbą.
21. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Darželis:
 - 21.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Priešmokyklinio

ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja priešmokyklinio ugdymo turinį;

21.2. rengia individualią ikimokyklinio ugdymo programą;

21.3. įgyvendina individualią ikimokyklinio ir bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką ugdymą;

21.4. teikia informacinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

21.5. nustato mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, įgyvendina mokinių sveikatos stiprinimo programas, teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

21.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

21.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

21.10. organizuoja mokinių maitinimą Darželyje;

21.11. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.12. vykdo veiklos įsivertinimą;

21.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;

22.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Darželis privalo užtikrinti kokybišką ugdymą, sveiką, saugią, užkertančią kelią

smurto, prievartos, žalingiems įpročiams aplinką, higienos normas atitinkančias ugdymo ir ugdymo(si) sąlygas, atvirumą vietos bendruomenei.

IV SKYRIUS DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Darželio taryba ir Kauno rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą Darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba.

25. Darželiui vadovauja direktorius. Vadovą konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teise ir pareigas įgyvendinanti institucija.

26. Direktorius:

26.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Darželio vidaus struktūrą, Darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Darželiui skirtų darbo užmokesčio lėšų;

26.2 nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

26.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.4. priima mokinius Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

26.6. suderinęs su Darželio taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Darželio darbo tvarkos taisyklės;

26.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

26.8. vadovauja Darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

- 26.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;
- 26.11. sudaro Darželio vardu sutartis Darželio funkcijoms atlikti;
- 26.12. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;
- 26.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 26.16. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 26.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 26.18. atstovauja Darželiui kitose institucijose;
- 26.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 26.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
27. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje, už demokratinį Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus.
28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Darželio direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS DARŽELIO SAVIVALDA

29. Darželio taryba yra aukščiausiaji Darželio savivaldos institucija. Darželio taryba telkia Darželio mokinių tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti Darželiui aktualius klausimus, padeda Darželio direktoriui atstovauti teisėtiems Darželio interesams.

30. Darželio tarybą sudaro 6 nariai. Taryba sudaroma lygiomis dalimis iš tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, vietos bendruomenės atstovų. Tėvų atstovai renkami atviru balsavimu visų grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrame susirinkime, mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje, vietos bendruomenės atstovus deleguoja Darželio direktorius. Taryba renkama trejiems metams. Išvykus Darželio tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime.

31. Darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Darželio tarybos pirmininkas. Darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Darželio tarybos posėdyje.

33. Darželio taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria Darželio strateginiam planui, Darželio metiniam veiklos planui, Darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio direktoriui;

33.3. teikia siūlymus Darželio direktoriui dėl Darželio nuostatų pakeitimo ir papildymo, Darželio vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui dėl Darželio veiklos tobulinimo;

33.6. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.7. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui;

33.8. teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.9. svarsto Darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

34. Darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

35. Darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio bendruomenei.

36. Darželio mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio direktorius, visi

Darželyje dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai lemiamą balsą turi mokytojų tarybos pirmininkas.

39. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

40. Grupės mokinių tėvų (globėjų) savivaldą sudaro visi tos grupės mokinių tėvai (globėjai). Grupės mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo metu išrinktas pirmininkas. Grupės tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės auklėtojais mokinių ugdymo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Darželio tarybai ir direktoriui.

41. Mokinių ugdymo organizavimo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams) aktualiais klausimais Darželio direktorius gali organizuoti grupių mokinių tėvų (globėjų) savivaldos pirmininkų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Darželio direktorius, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

46. Darželio lėšos:

46.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos

lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

46.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

46.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

46.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

47. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Darželio buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Buhalterinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija.

49. Darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Darželio veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Darželis informaciją apie veiklą viešai skelbia Darželio interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

52. Darželio interneto svetainėje skelbiama informacija apie Darželio vykdomas neformaliojo švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, Darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Darželio vykdomas veiklas. Šioje svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais reikia skelbti viešai.

53. Darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

54. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Darželio direktoriaus ar Darželio tarybos iniciatyva.

55. Darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.