

PATVIRTINTA

Kauno r. Giraitės darželio direktoriaus

2024 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 35 V

KAUNO R. GIRAITĖS DARŽELIO 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Giraitės darželio (toliau – darželis) 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, skaidresnę ir veiksmingesnę darželio veiklą.

2. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Kauno rajono savivaldybės 2024-2025 metų korupcijos prevencijos programa.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių darželyje, piktnaudžiavimas įgaliojimais, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę darželyje.

5. Programos strateginės kryptys: korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Darželis – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą įgyvendina vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, įstaigos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

8. Darželio vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

9. Darželio vadovas kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą darželio tarybai, Kauno rajono savivaldybės tarybai. Įstaigos bendruomenė informuojama apie lėšų panaudojimą.

10. Darželio vadovo veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno rajono savivaldybės merui. Darželio veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Darželio tarybai, darželio internetinėje svetainėje skelbiamos finansinės ataskaitos, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

11. Darželio vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Darželio veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. viešieji pirkimai;

12.2. personalo formavimas;

12.3. viešų ir privačių interesų konfliktas;

12.4. vaikų priėmimo procedūros;

12.5. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

12.6. biudžeto lėšų panaudojimas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos darželyje pasekmės:

13.1. pablogės įstaigos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. ugdyti įstaigos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą;

14.2. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas darželyje.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą darželyje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje, viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus;

15.3. įtraukti į korupcijos prevenciją darželio bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai, sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais;

16. didinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

17. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

17.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

17.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

17.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

17.4. **pastovumo** - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

18. Siekiami rezultatai:

18.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

18.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

18.3. padidinti visuomenės pasitikėjimą darželiu;

19. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

19.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų programos priemonių skaičiaus pokytis;

19.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

19.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

19.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

19.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

20. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

21. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš darželio administracijos, kviešti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

22. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama darželio vadovo įsakymu.

24. Darželio darbuotojai, kiti asmenys gali teikti darželio vadovui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar / ir papildymo.

25. Atsižvelgiant į antikorporcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę darželio vadovo ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

26. Programa skelbiama darželio interneto svetainėje adresu: <https://giraitesdarzelis.lt/>